

Huishoudelijk reglement van vereniging De Fryske Boerepream.

Datum: 30 maart 2026

Algemene bepalingen

1. Ieder lid is verplicht kennis te nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en wordt geacht de op het lid betrekking hebbende bepalingen in genoemde statuten en huishoudelijk reglement na te leven.
2. Dit reglement wordt door de ledenvergadering vastgesteld en kan door de algemene ledenvergadering worden gewijzigd waarbij de bepalingen in acht moeten worden genomen genoemd in de statuten.
3. Dit reglement treedt in werking na vaststelling in de ledenvergadering van 01 april 2026.
4. In die gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur naar redelijkheid en billijkheid.
5. Interne mededelingen voor de leden worden schriftelijk gedaan via de e-mail en whatsapp groep. De e-mailberichten worden toegezonden aan het e-mailadres dat het lid voor dit doel heeft doorgegeven aan het bestuur. Externe communicatie, publicaties worden gedaan op de website en vallen onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
Door verkrijging lidmaatschap van de vereniging stemt een lid in met voormelde communicatie langs elektronische weg.

Algemene ledenvergadering

- 5-6. De leden zijn verplicht tot het betalen van contributie waarvan de hoogte wordt vastgesteld op de algemene ledenvergadering. Leden worden ingeschreven middels een inschrijfformulier tevens incassoformulier. Als bewijs van inschrijving ontvangt het lid een kopie van het door het bestuur ondertekende inschrijfformulier met de privacy verklaring van de vereniging.
- 6-7. Donateurs, zij die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen, worden ingeschreven middels een inschrijfformulier tevens incassoformulier. Als bewijs van inschrijving ontvangt de donateur het lid een kopie van het door het bestuur ondertekende inschrijfformulier.
- 7-8. Aan zowel de nieuwe leden als donateurs wordt gevraagd de toestemmingsverklaring te ondertekenen voor het publiceren van fotomateriaal tijdens de evenementen.
- 8-9. In geval van contributie verhoging worden de verplichtingen verzwaaard. Minimaal een maand voor ingang van het nieuwe verenigingsjaar wordt dit mee gedeeld door het toesturen van de conceptnotulen van de algemene ledenvergadering waarin de contributieverhoging is vast gesteld. Een lid is niet bevoegd doorde opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de geldelijke verplichtingen van het lid zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.

Bestuur

- 9-10. Het bestuur bestaat uit de in de statuten genoemde vertegenwoordigers. Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen daarvoor wordt bij de intrede de geheimhoudings verklaring van de vereniging ondertekend. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het eigen vergader schema, zodanig dat alle bestuurszaken afgehandeld kunnen worden. Zij stellen daarbij een agenda op en notuleren de belangrijkste genomen besluiten. Wij leggen vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard en op verzoek

inzichtelijk gemaakt aan de leden. Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen.

10-11. De voorzitter is belast met de leiding van alle bestuursvergaderingen en de algemene leden ledenvergadering. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet het bestuur zelf in haar leiding.

11-12. De secretaris is verantwoordelijk voor de notulering van de vergaderingen, voor de correspondentie van de vereniging en voor het archief en voor het samenstellen van het jaarbestuursverslag. Deze is ook verantwoordelijk voor de ledenadministratie en de donateursadministratie.

12-13. De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële administratie en het financiële archief, het financiële jaarverslag (de balans en de staat van baten en lasten met toelichting) en de begroting. Derhalve is deze bevoegd tot betaling en inning van gelden. Van alle transacties moeten bewijsstukken zijn. Deze moeten inzichtelijk in de administratie worden bewaard. Zoveel mogelijk worden uitgaven en inkomsten via de bank gedaan. Contante gelden dienen op korte termijn op de bankrekening worden gestort.

13-14. Het bestuur is bevoegd gemandateerd om namens door de vereniging om uitgaven te verrichten die binnen de jaarlijks goedgekeurde begroting passen. Betalingen die hoger dan binnen de vastgestelde begroting vallen dienen zowel door de voorzitter als de penningmeester te worden ondertekend. Indien langdurige verplichtingen worden aan gegaan, dienen eerst de leden vooraf te worden geïnformeerd en moet de meerderheid hiermee instemmen.

14-15. Het bestuur kan worden uitgebreid voor de taken die hierboven niet zijn genoemd. Zoals de wedstrijdorganisatie en beheer van de klasse voorschriften.

15-16. Het bestuur is gerechtigd door de vereniging om taken te delegeren aan individuen en/of commissies.

Aansprakelijkheid van bestuurszaken

16-17. Het bestuur zorgt er voor dat alle bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.

- Dat het bij het uitvoeren van de bestuurstaken binnen haar bevoegdheden blijft.
- Dat het handelt conform de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen.
- Wij gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.
- Het bestuur zorgt ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.
- De financiële toestand van de vereniging.
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
- De (onderlinge) werkafspraken.
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.
- De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.
- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.
- Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).
- Vastlegging van de afspraken.
- deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste een keer per jaar)

Tegenstrijdig belang

17-18. Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval aan:

- Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.
- Het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder.

Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang

Leden

- ~~18-19.~~ De vereniging organiseert evenementen zoals een jaarlijkse zeil competitie. Het is aan de leden zelf om te bepalen of ze daaraan deel nemen. Bij deelname dienen de leden zich strikt te houden aan de bepalingen die zijn opgesteld voor het evenement. De vereniging is nimmer aansprakelijk voor materiele schade of persoonlijk letsel.
- ~~19-20.~~ Iedere deelnemende praam moet verzekerd zijn voor wettelijke aansprakelijkheid met een minimum bedrag van € 1.500.000,- . De schipper is aansprakelijk voor zijn of haar bemanning.
- ~~20-21.~~ Bij iedere praam dienen voor de bemanning drijfmiddelen, een EHBO doos en de voor geschreven veiligheidsmiddelen aanwezig te zijn.

Preventief beleid grensoverschrijdend gedrag

~~21-22.~~ Binnen de vereniging staat het varen met authentieke zeilpramen voorop, al of niet in wedstrijdverband. Dat is wat ons verbindt. We respecteren elkaar, we praten met elkaar en niet over elkaar. Leden, donateurs en bestuur gedragen zich daarnaar en niet de grenzen van een ander te overschrijden. Van grensoverschrijdend gedrag is in het bijzonder sprake wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende, sociaal onveilige of kwetsende situatie wordt gecreëerd. De ervaring van de sporter is daarbij leidend.

De vereniging tolereert geen grensoverschrijdend gedrag. Voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag zijn onder andere intimidatie, overmatige controle uitoefenen, pesten, seksuele intimidatie of seksueel misbruik. Voor meer informatie over dit onderwerp verwijzen wij naar de website van het watersportverbond.

<https://www.watersportverbond.nl/kennisbank/veilig-sportklimaat/grensoverschrijdend-gedrag/>